



DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

U.O.A. POLITICHE DI COESIONE

(allegata alla disposizione dirigenziale n. 408 del 12/11/2021)

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esame, per il reclutamento a tempo determinato e pieno di *n. 23 istruttori direttivi amministrativi (categoria D1), n. 5 assistenti sociali (categoria D1), n. 8 istruttori direttivi informatici (categoria D1), n. 8 istruttori direttivi architetti (categoria D1), n. 4 istruttori direttivi ingegneri (categoria D1), n. 36 istruttori amministrativi (categoria C) e n. 9 Geometri* in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 469 del 29/09/2021 con la quale sono state programmate le assunzioni a tempo determinato finanziate con le risorse del piano operativo PON Metro 2014 – 2020 - ReAct EU nell'ambito dell'intervento denominato "Rafforzamento della capacità amministrativa del Comune di Napoli" – *Capacity Building*.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE
E IL DIRIGENTE DELLA U.O.A. POLITICHE DI COESIONE

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs 81/2015 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- il D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.L. 1 aprile 2021 n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da covid-19 in materia di vaccinazioni anti SARS COV 2, di giustizia e di concorsi pubblici”, come convertita nella Legge n. 76 del 28 maggio 2021
- Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.402 del 06/08/2021 con la quale è stato approvato, tra gli altri, il progetto “*Rafforzamento della capacità amministrativa del Comune di Napoli*” finalizzato all’assunzione di personale con contratto a tempo determinato finanziata con le risorse del piano finanziario ReAct EU a valere sul Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Fondo sociale europeo (FSE).
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 469 del 29/09/2021 con la quale è stata adottata la *Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023* che prevede, tra l’altro, il reclutamento a tempo determinato di n. 93 unità di personale di diverso profilo professionale finanziata con le risorse del piano finanziario ReAct EU
- la disposizione dirigenziale dell’Organismo Intermedio n. 13 del 04/10/2021 con cui è stato ammesso a finanziamento il Progetto NA 8.1.1.a denominato “*Rafforzamento della capacità amministrativa del Comune di Napoli*” – *Capacity Building*

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esame per il reclutamento a tempo determinato e pieno di personale da impiegare nell’attuazione del progetto “*Rafforzamento della capacità amministrativa del Comune di Napoli*” – *Capacity Building*.

Le unità di personale da reclutare a tempo determinato sono individuate in complessive n. 93 unità da inquadrare nei seguenti profili professionali secondo i contingenti sotto riportati:

- n. 23 Istruttori Direttivi Amministrativi (categoria D1 – cod. IDATD)
- n. 5 Assistenti Sociali (categoria D1 – cod. ASSTD)
- n. 8 Istruttori Direttivi Informatici (categoria D1 – cod. INFTD)
- n. 8 Istruttori Direttivi Architetti (categoria D1 – cod. ARCTD)
- n. 4 Istruttori Direttivi Ingegneri (categoria D1 – cod. INGTD)
- n. 36 Istruttori Amministrativi (categoria C – cod. AMMTD)
- n. 9 Geometri (categoria C – cod. GEOTD)

L'Amministrazione si riserva di ridurre il numero dei posti indicati nella selezione all'esito della procedura di preventiva mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis del Dlgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., ancora in corso ed il cui esito sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.comune.napoli.it) entro la data di adozione della disposizione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva di merito;

Le assunzioni di cui al presente avviso sono subordinate all'approvazione del bilancio consolidato del Comune di Napoli per l'anno 2020 riservandosi l'Ente, altresì, il diritto di non procedere alla costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato qualora si determinassero condizioni limitative delle assunzioni, senza che gli aspiranti possano sollevare diritti di chiamata in servizio.

Il rapporto di lavoro instaurato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 è regolato da un contratto individuale a tempo determinato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria e il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione – secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

ART. 1 Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti possono partecipare alla selezione se in possesso, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, **fissata per le ore 12,00 del giorno 29 novembre 2021**, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri della U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94);
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;
- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale

per il quale si partecipa. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

- possesso del titolo di studio di seguito individuato in relazione al profilo per il quale si concorre, come di seguito.

PER CODICE IDATD - Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1

Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ovvero Laurea magistrale (LM - DM 270/04) o Laurea specialistica (LS - DM 509/99) o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollenti.

CODICE ASSTD – Assistente Sociale cat. D1

- a) Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale oppure Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nella classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999), oppure Laurea magistrale nella classe LM – 87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004);
- b) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

PER CODICE INFTD – Istruttore Direttivo Informatico cat. D1

Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ovvero Laurea magistrale (LM - DM 270/04) o Laurea specialistica (LS - DM 509/99) o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, in informatica, ingegneria informatica, elettronica o equipollenti.

PER CODICE ARCTD – Istruttore Direttivo Architetto cat. D1

- a) Laurea specialistica (LS), attualmente denominata Laurea magistrale (LM), o Laurea, se conseguita con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, in architettura o equipollente;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di architetto.

PER CODICE INGTD – Istruttore Direttivo Ingegnere cat. D1

- a) Laurea magistrale (LM) in ingegneria, ottenuta nelle classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio oppure laurea specialistica (LS) in ingegneria, nelle classi: 4S Ingegneria edile architettura, 28S Ingegneria civile, 38S Ingegneria per l'ambiente e il territorio oppure diploma di laurea quinquennale in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.

PER CODICE AMMTD – Istruttore Amministrativo cat. C1

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. In caso di titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001.

PER CODICE GEOTD – Geometra cat. C1

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di: geometra, perito industriale edile, Costruzione, Ambiente e Territorio, o altro diploma equivalente che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
 - b) abilitazione all'esercizio della professione di geometra
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato.

Ogni candidato può presentare domanda di partecipazione per uno solo dei profili messi a concorso. In caso di presentazione di più domande sarà considerata valida l'ultima istanza in ordine cronologico.

ART. 2

Termini e modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno redigere la domanda compilando il format on-line utilizzando il link disponibile collegandosi alla *Home page* del Comune di Napoli al seguente indirizzo: portaleselezioni.comune.napoli.it, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'area dedicata ai "bandi di concorso" [l'accesso deve avvenire tramite SPID – CIE (Carta di Identità elettronica) – TS-CNS (Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi)].

I termini di presentazione delle domande decorrono dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alle ore 12,00 del giorno 29 novembre 2021.

La trasmissione della domanda è comprovata da apposita certificazione elettronica rilasciata dal sistema.

ART. 3

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo le modalità descritte al punto precedente, gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed **a pena di esclusione**, quanto segue:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo come indicato al punto 1) dei "Requisiti";
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i candidati di sesso maschile di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per il codice di concorso per il quale si partecipa con l'indicazione della tipologia (*laurea triennale/laurea vecchio ordinamento – laurea quinquennale*), della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (*per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia*);
- eventuale possesso di titolo superiore a quello richiesto per l'accesso alla procedura, per il codice di concorso per il quale si partecipa;
- per i profili di Area Amministrativa (*IDATD* e *AMMTD*): indicazione dell'eventuale servizio per attività connesse alla *programmazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo* inerenti alla gestione di fondi europei e nazionali, svolto anche a titolo consulenziale, presso soggetti titolari dei programmi europei, quali le Autorità di gestione, gli Organismi intermedi e gli enti e/o soggetti beneficiari dei suddetti fondi europei e nazionali;
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127,

primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- l'idoneità fisica, senza limitazioni, alle mansioni da svolgere per il profilo per il quale si partecipa alla selezione;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

ed inoltre il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare parimenti a pena di esclusione:

- il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica o PEC personale (se in possesso) presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla presente selezione;
- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016 n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) inserita all'interno dell'avviso di selezione e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo decreto legislativo e delle disposizioni vigenti.

Il candidato inoltre, in caso di disabilità compatibile con le mansioni da svolgere per il profilo per il quale si partecipa, deve specificare all'atto di proposizione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova scritta, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine la relativa certificazione sanitaria, rilasciata dal S.S.N o da strutture accreditate dallo stesso, dovrà essere esibita in sede di prova scritta.

ART. 4

Commissione esaminatrice

Con successivo atto dell'Amministrazione verranno nominate una o più Commissioni esaminatrici, in relazione ai vari profili, cui compete la responsabilità della gestione degli atti relativi alla procedura selettiva.

ART. 5

Preselezione eventuale

Per ciascun profilo professionale oggetto della presente selezione, nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande di partecipazione superiore a **10** (dieci) volte il numero dei posti messi a concorso, si procederà ad una preselezione per soli titoli con attribuzione del punteggio secondo quanto di seguito specificato:

- **Punteggio Titolo di Studio**

CAT. D1

Punteggi attribuiti in relazione al voto di Laurea

Votazione da	a	Punteggio attribuito per l'accesso con Laurea triennale	Punteggio attribuito per l'accesso con Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica (quinquennale)
66	76	Punti 2	Punti 5
77	87	Punti 3	Punti 6
88	98	Punti 4	Punti 7
99	109	Punti 5	Punti 8
110	110/lode	Punti 6	Punti 9

CAT. C

Punteggi attribuiti in relazione al voto di Diploma

o **Votazione espressa in sessantesimi**

Votazione da	a	Punteggio attribuito
36	42	Punti 5
43	48	Punti 6
49	54	Punti 7
55	60	Punti 8

o **Votazione espressa in centesimi**

Votazione da	a	Punteggio attribuito
60	70	Punti 5
71	80	Punti 6
81	90	Punti 7
91	100	Punti 8

Qualora dalla domanda non dovessero essere indicati i voti ottenuti per il conseguimento dei diplomi/laurea di cui all'art. 1, agli stessi verrà attribuito il punteggio minimo previsto dalla tabella di valutazione.

- **Punteggio per il possesso di titolo Superiore a quello richiesto per la partecipazione:**

CAT. D1

Titolo	Punti
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento attinente al profilo di concorso (in caso di accesso con Laurea Triennale)	2
Abilitazione professionale (non richiesta per l'accesso)	1
Ulteriori titoli: Titoli post universitari (master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	0,5 per ogni titolo entro il limite massimo di 2 punti

CAT. C

Titolo	Punti
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Titoli post universitari (master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	0,5 per ogni titolo entro il limite massimo di 1 punto

PER I SOLI CODICI IDATD E AMMTD: punteggio per esperienze professionali connesse alla *programmazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo e certificazione* inerenti alla gestione dei fondi europei o nazionali della politica di coesione.

Per i profili di natura amministrativa sarà inoltre prevista l'attribuzione di un ulteriore punteggio per eventuali attività connesse alla *programmazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo* inerenti alla gestione di fondi europei e nazionali, svolte anche a titolo consulenziale, presso soggetti titolari dei programmi europei, quali le *Autorità di gestione*, gli *Organismi intermedi* e gli *enti e/o soggetti beneficiari dei suddetti fondi europei e nazionali*.

Per coloro che hanno svolto tale servizio in qualità di dipendenti pubblici, si terrà conto di *ordini di servizio, determinazioni, disposizioni, decreti o similari*, formalmente adottati, dai quali si evinca l'assegnazione ad uffici che si occupano direttamente di attività di *programmazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo e certificazione* nell'ambito della gestione dei fondi europei o nazionali della politica di coesione, in qualità di *Autorità di Gestione e/o di Organismo Intermedio e/o Beneficiario* e da cui risulti l'attribuzione di specifiche mansioni, compiti e funzioni attinenti le predette attività. In tali casi i candidati dovranno indicare gli estremi identificativi del provvedimento di attribuzione, al fine di consentire il successivo controllo delle dichiarazioni (cfr. artt.43, 46 e 47 del dpr 445/2000)

Negli altri casi, sarà preso in considerazione il servizio svolto, anche a titolo consulenziale, presso soggetti terzi titolari di programmi europei o che operano a supporto di *Autorità di Gestione e/o Organismi Intermedi e/o Beneficiari di fondi europei*, risultante dalla sottoscrizione di specifico contratto di lavoro e/o collaborazione dai quali si evinca espressamente l'espletamento prevalente

di attività inerenti la gestione dei fondi europei o nazionali della politica di coesione in ambito di *programmazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo e certificazione*.

Non si terrà conto di provvedimenti e/o contratti privi degli estremi di identificazione e che non abbiano specifica indicazione degli effettivi compiti e attività assegnati connessi alla gestione dei fondi europei o nazionali della politica di coesione in ambito di *programmazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo e certificazione*.

I punteggi da attribuire sono i seguenti:

CAT D1

Periodo di servizio da	inferiore a	Punteggio attribuito
3 anni	5 anni	Punti 1
5 anni	7 anni	Punti 2
7 anni	e oltre	Punti 3

CAT C

Periodo di servizio da	inferiore a	Punteggio attribuito
1 anno	3 anni	Punti 1
3 anni	5 anni	Punti 2
5 anni	e oltre	Punti 3

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che all'esito della eventuale preselezione, in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punteggi sopra indicati, risulteranno collocati in una posizione rientrante nel contingente pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso per ciascun profilo professionale.

Qualora all'ultima posizione utile per l'accesso alla prova scritta risultino soggetti in posizione di ex aequo, sarà preferito il candidato più giovane.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive si comunica che l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà reso noto **entro il giorno 10/12/2021** mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'area dedicata ai "bandi di concorso".

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini dell'esclusione.

Art. 6 **Prova scritta**

Poiché per celerità nell'espletamento della procedura selettiva, la prova scritta si terrà in termini temporali ravvicinati rispetto alla scadenza del presente avviso, si comunica sin da ora che la prova scritta, unicamente per i candidati ammessi, avrà luogo presso la sede del Teatro Tenda Palapartenope sito in Via Barbagallo, 115 **nei giorni 21, 22 e 23 dicembre 2021**.

Contestualmente all'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto l'orario di svolgimento delle prove e la suddivisione dei candidati per ciascuna seduta nonché qualunque eventuale comunicazione relativa al presente avviso, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'area dedicata ai "bandi di concorso".

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini dell'esclusione.

La prova scritta, da svolgere in 45 minuti, consisterà nella soluzione di 30 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e verterà sugli argomenti di seguito indicati per ciascun profilo professionale:

Comune a tutti i profili:

- Nozioni di lingua inglese
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (cod. IDATD)

- Diritto costituzionale
- Ordinamento istituzionale degli Enti locali: D. Lgs n.267/2000 e s.m.i., (limitatamente alla Parte I)
- Il diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i , trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).
- Normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati.

Profilo di Assistente Sociale (cod. ASSTD)

- L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali";
- LR N. 11 del 23/10/2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328" e ss.mm.ii.
- Ordinamento istituzionale degli Enti locali: D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., (limitatamente alla Parte I)
- Il codice deontologico dell'assistente sociale in vigore dal 01/06/2020 ed approvato dal Cnoas il 21/02/2020 con delibera n.17, come modificato il 23/05/2020 da delibera n. 71, profili comparativi tra vecchio e nuovo codice;
- Pianificazione, organizzazione e gestione nel campo delle politiche e dei servizi sociali
- Il diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i , trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).
- Principi, fondamenti, metodi, tecniche professionali del servizio sociale, del rilevamento e del trattamento di situazioni di disagio sociale

Profilo di Istruttore Direttivo Informatico (cod. INFDT)

- Codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82);
- Piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione;
- Linee guida AgID (documento informatico, interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni accessibilità degli strumenti informatici, etc);
- Elementi di informatica;
- Elementi di diritto amministrativo;

- Sistema di Gestione della sicurezza informatica secondo la norma UNI7001;
- Norme del GDPR Regolamento UE 2016/679

Profilo di Istruttore Amministrativo (cod. AMMTD)

- Diritto costituzionale limitatamente al Titolo V
- Ordinamento istituzionale degli Enti locali: D. Lgs n.267/2000 e s.m.i., (limitatamente alla Parte I)
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i , trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).
- Normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati.

Profilo di Istruttore Direttivo Ingegnere/Architetto (cod. INGTD/ARCTD)

- Ordinamento degli enti locali
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti
- Normativa in materia edilizia
- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica
- Normativa in materia di beni culturali
- Normativa in materia di lavori pubblici

Profilo di Geometra (cod. GEOTD)

- Ordinamento degli enti locali
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti
- Normativa in materia edilizia
- Normativa in materia di lavori pubblici
- Nozioni generali di estimo e redazione di pratiche catastali

I candidati devono presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita e comunicata mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di un valido documento di riconoscimento, certificazione verde – covid 19 e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda. La mancanza di valida certificazione verde – covid determinerà l'impossibilità di accesso alla prova scritta e la conseguenziale esclusione dalla procedura;

I punteggi attribuiti saranno i seguenti:

- *per ogni risposta esatta 1,00.*
- *per ogni risposta errata verrà sottratto 0,25.*
- *per ogni risposta omessa non verrà attribuito alcun punteggio.*

La suddetta prova si intende superata in caso di raggiungimento di **un punteggio minimo di 21/30.**

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a caso fortuito o cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui la prova scritta non abbia dato esito positivo riguardo al numero di personale da

assumere, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di procedere ad ulteriori convocazioni scorrendo l'elenco dei candidati che hanno avanzato domanda di partecipazione, secondo il punteggio conseguito per i titoli.

Art. 7 Graduatoria

Il punteggio acquisito all'esito positivo della prova scritta, sommato al punteggio relativo ai titoli e, per i codici IDATD e AMMMTD relativo all'eventuale esperienza professionale dichiarata, costituirà la graduatoria generale definitiva che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.napoli.it) nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'area dedicata ai "bandi di concorso".

Nella graduatoria, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii, si applicano nell'ordine i seguenti titoli di preferenza:

- gli insigniti di medaglie al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e gli invalidi per fatti di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di Croce al Merito di guerra o di altra attestazione speciale al Merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nel Comune di Napoli;
- i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- i mutilati e gli invalidi civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine del servizio;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che l'aspirante sia coniugato o meno.
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.
- dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge 127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n.191.

ART. 8

Sottoscrizione dei contratti

I candidati risultati vincitori nella graduatoria relativa a ciascun profilo professionale oggetto della presente selezione, fermo restando quanto previsto dal successivo art. 11, saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di durata biennale, che dovrà avvenire con decorrenza entro e non oltre la data del 31/12/2021. In ogni caso la scadenza dei contratti è fissata entro e non oltre il 31 dicembre 2023.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

Art. 9

Sanzioni per dichiarazioni mendaci, atti falsi o non corrispondenti a verità

L'accertamento di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità, comporterà l'annullamento del contratto stipulato, fatte salve tutte le altre iniziative di legge, oltre che la cancellazione dalla graduatoria.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Comunale, con riferimento al Regolamento UE 2016 n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dall'aspirante solo per i fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente avviso.

Art. 11

Disposizioni Finali

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima dell'esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione, e in particolare laddove successivamente, in sede di verifica e controllo dei titoli, esperienze e requisiti dichiarati e autocertificati, dovesse risultarne il mancato

possesso di uno o più di essi.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure disciplinate dal presente avviso di selezione.

Il Comune di Napoli si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato qualora si determinassero condizioni limitative delle assunzioni, senza che gli aspiranti possano sollevare diritti di chiamata in servizio.

Eventuali chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richiesti a mezzo e mail all'indirizzo di posta elettronica dedicato portaleselezioni@comune.napoli.it. Ogni comunicazione successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande potrà essere indirizzata al seguente indirizzo e mail: risorseumane.areagiuridica@comune.napoli.it

Sottoscritto digitalmente da⁽¹⁾:

IL DIRIGENTE
UOA POLITICHE DI COESIONE
Dr. Sergio Avolio

IL RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE
Dr. Carmen Olivieri

(1) *Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente ordinanza è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*